

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДОЛ «Чумбур-Коса»
_____ / И.И.Бибко

Приказ № 8 от 13.04.2022 года



МБУ ДОЛ "Чумбур-Коса"

Мы знаем формулу счастливого детства!

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в МБУ ДОЛ «Чумбур-Коса»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации пропускного режима и правилах поведения в МБУ ДОЛ «Чумбур-Коса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 25.07.1998 №130-ВЗ «О противодействии терроризму» (в ред. ФЗ от 06.03.2006 №35-ФЗ и изменениями, внесенными Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 505-ФЗ и Федеральным законом от 28 июня 2014г. № 179-ФЗ), постановлением РФ от 15.09.1999 №1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Постановлением от 25 марта 2015 года №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Законом РФ от 29.12..2012 №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДОЛ «Чумбур-Коса» (далее – Лагерь).

1.2. Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников Лагеря, исключения возможности организации любых террористических действий на территории Лагеря, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, вноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Лагеря. Контрольно-пропускной режим на территорию Лагеря предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности Лагеря и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников Лагеря, а также граждан в административное здание.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Лагере, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридически

и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Лагеря.

1.5. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к воспитанникам, педагогам, работникам, посетителям.

1.6. Сотрудники Лагеря, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Лагеря с пропускным режимом и правилами настоящее Положение размещается на официальном сайте Лагеря.

2. Режим работы Лагеря

2.1. Лагерь работает в дни, когда осуществляется заезд детей на отдых, в МБУ ДОЛ «Чумбур-Коса»

2.2. Режим работы: круглосуточный.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних могут встретиться с детьми в специально отведенном для этого месте .

3. Организация пропускного режима

3.1. Пропуск сотрудников, воспитанников, гостей на территорию Лагеря осуществляется через КПП, где располагается пост охраны, оснащенный камерой, тревожной кнопкой, телефонной связью.

3.2. При угрозе проникновения в учреждение лиц, нарушающих порядок, охранник обязан вызвать представителей правоохранительных органов или проинформировать директора.

4. Обязанности сотрудников охраны.

4.1. Сотрудник охраны должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- внутренний распорядок Лагеря;
- Положение о контрольно-пропускном режиме.

4.3. Сотрудник охраны обязан:

4.3.1 перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

4.3.2 должность о произведенной смене и выявленных недостатках сообщить директору;

4.3.3 осуществлять контрольно-пропускной режим в соответствии с настоящим Положением; контроль за складывающейся обстановкой на территории Лагеря и прилегающей местности;

4.3.4 выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Лагеря, чтобы совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования Лагеря. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

4.3.5 при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и сообщить администрации.

4.4. Охранник имеет право:

4.4.1 требовать от несовершеннолетних отдыхающих, персонала Лагеря, посетителей соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка;

4.3.2 требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

4.3.3 для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Лагерю;

4.3.4 применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызвать полицию.

4.5. Охраннику запрещается:

4.5.1 покидать пост без разрешения директора;

4.5.2 допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

4.5.3 разглашать посторонним лицам конфиденциальную информацию;

4.5.4 на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольный коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Лагеря.

5.1. Лица, не связанные с оздоровительным процессом, посещающие Лагерь по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Группы лиц, посещающих Лагерь для проведения и учета в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются на территорию Лагеря при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Лагеря открывают дежурный охранник или сторож только по согласованию директором.

6.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Лагеря устанавливается распоряжением директора.

6.3. Допуск без ограничений на территорию Лагеря разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вывозе их администрацией Лагеря. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопровождающих документов (письма, заявки, наряды и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях Лагеря. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в помещения Лагеря дежурным охранником или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

8.1. Пропускной режим на территорию Лагеря на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации детей, находящихся на отдыхе и оздоровлении, работников и сотрудников Лагеря из помещений и порядок их охраны.

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей и сотрудников из помещений Лагеря при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности

9.2. По установленному сигналу оповещения принимаются меры по эвакуации всех детей, персонала Лагеря, а также работников, осуществляющих ремонтно-строительные или иные работы на территории Лагеря.

9.3. Эвакуация из зданий происходит в соответствии с планом эвакуации расположенными на каждом этаже, на видном и доступном месте. Пропуск людей в здание прекращается.

9.4. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию Лагеря.